

30.12.2025 nr 1.9-23.8/178p-1

PATRULLPOLITSEINIKU AMETIJUHEND (liiklusgrupp)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Ida prefektuuri Jõhvipolitsei jaoskonna patrullitalituse liiklusgrupp
Kellele allub	gruppijuhile
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse summeeritud tööaega ja öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Kommertssõidukite liikluse üle järelevalve teostamine ja liiklusturvalisuse tagamine, avaliku korra ohu väljaselgitamine, tõrjumine, korrarikkumise kõrvaldamine ja ennetamine, avalikus kohas järelevalve teostamine, riiklike järelevalve meetmete kohaldamine ning süütegude menetlemine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesande täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
Õigusrikkumise sündmuse lahendamine	Teostab liiklusjärelvalvet sõitjate- ja veosteveoga seotud siseriiklike ja rahvusvaheliste sõidukite ning nende juhtide üle (edaspidi kommertsvedude kontroll), rakendades oma valdkondlike ekspert-eriteadmisi.	Kommertssõidukite ja -vedudega, ohtlike veoseid (ADR) vedavate juhtide sõidukite kontroll on tagatud ning toimub kehtestatud korra kohaselt veoliigile vastavalt (sh kabotaažveod).
	Täidab liiklusjärelvalve sh kommertsvedude kontrolli, teostamist reguleerivatest õigusaktidest ja välitöö korrast tulenevaid ülesandeid.	Liiklusjärelvalve teostamine toimib nõuetekohaselt, osutatav teenus on kvaliteetne ja seaduspärane.
		Liiklusjärelvalve teostamiseks on kasutatud taadeldud/kalibreeritud mõõtevahendeid
		Paraneb kommertsvedudega seotud sõidukite juhtide liikluskultuur, töö-, sõidu- ja puhkeaja normidest kinnipidamine ja väheneb õigusrikkumiste toimepanemine.
		Tagatud on ka ühistransporti kasutavate sõitjate liiklusturvalisus.
	Osaleb liiklusjärelvalve teostamises.	Liiklusjärelvalve on teostatud kindlaks määratud piirkonnas

Turvalisuse hoidmine avalikus ruumis	Täidab planeeritud ja planeerimata ressursimahukama sündmuse lahendamise ülesandeid. Teostab riiklikku järelevalvet (sh liiklusjärelevalvet).	eesmärgipäraselt ja lähtuvalt antud ülesannetest.
		Ohukahtlused on tuvastatud (sh sõidukite massid ja mõõtmised ja erimärgistused; tehnonõuetele vastavus ja veoste ohutus, kinnitamine, katmine), kontrollitud ja oht ennetatud ja avalikus kohas järgitakse käitumisnõudeid.
		Õigusrikkujad on välja selgitatud.
		Sekkumisõigust ja korrakaitsemeetmeid on ohtude ennetamiseks, tõkestamiseks ja väljaselgitamiseks rakendatud.
		Schengeni kompensatsioonimeetmed on rakendatud.
		Avalik kord (sh liiklusohutus) paraneb.
Haldusmenetluste läbiviimine	Viib läbi haldusmenetlusi üksuses osutatavate teenuste ulatuses ning talle antud volituste piires.	Haldusmenetlustoimingud on nõuetekohaselt läbi viidud.
Süütegude menetlemine	Otsustab süüteoteomenetluse alustamise.	Süüteomenetluse alustamise või alustamata jätmise otsustused on põhjendatud ja tähtaegselt tehtud.
	Viib läbi süüteomenetlust.	Süüteomenetlused ning otsused neis on tehtud nõuetekohaselt ja oma pädevuse piires.
	Tuvastab, kogub ja talletab süüteomenetluses tõendid (sh vajadusel esmased kriminalistikatoimingud - aegkriitilised jäljed, proovid, asitõendid).	Süüteomenetluses on tõendid (sh asitõendid) nõuetekohaselt käideldud (sh kogutud, vaadeldud, hinnatud, pakendatud, vormistatud ja fikseeritud).
Kohtumenetluses osalemine	Osaleb süüteo kohtulikul arutelul.	Ametniku osalus on tagatud.
Andmete ja informatsiooni kogumine, töötlemine ja vahendamine	Kogub, analüüsib ja vahendab töövaldkonda puudutavat informatsiooni vastavalt oma pädevusele.	Omab asjakohast ülevaadet töövaldkonnast.
		Kogutud informatsioon on süstematiseeritud ja kantud nõuetekohaselt andmebaasidesse.
		Vajalik info on jõudnud õigeaegselt õigete adressaatideni.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdnult ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;

- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektset, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnustatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töotervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmisel reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivse tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistajat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: politseiline kutseharidus
- 6.2 Keelteoskus: vähemalt ühe võõrkeele oskus politseitöö sõnavara valdamisega
- 6.3 Muu: vastavus politseiametniku kutsesobivusnõuetele, arvutikasutamise oskus, sh politseis kasutusel olevad andmebaasi, B-kategooria – ja alarmsõiduki juhtimisõigus, mõõtja erialase pädevuse omamine (lineaarmõõtmine, sõidukite sõidukiiruse mõõtmine, isiku väljahingatavas õhus etanoolisisalduse mõõtmine); kommertssõidukite üle liiklusjärelvalvet teostamise- ja liiklusjärelvalve erimeetmete kohaldamise oskus; liikluse reguleerimise oskus

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/